

**Facsimile di lettera**

**di incarico professionale**

|  |
| --- |
| Ilsottoscritto Sig. ………………………… nato a ………………………… il …………………………, residente a ………………………… in via …………………………, C.F. …………………………, nella qualità di ………………………… della ………………………… denominata …………………………, con sede in ………………………… via ………………………… n. ……………, partita IVA n. …………………………, esercente l’attività di …………………………, ***affida***al Dott./Rag. ………………………… con studio in …………………………, via ………………………… n. ……………, P.E.C. ……………, iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti edegli Esperti Contabili di …………………, sez. A/sez. B con il n. ……………, che opera in proprio/quale associato dello studio …………………………, il seguente incarico professionale. ***Oggetto e complessità dell’incarico***…………………………(elencare dettagliatamente le attività in modo da fornire al cliente tutte le informa­zioni necessarie a comprendere il grado di complessità dell’incarico e gli oneri connessi all’esecuzione della prestazione)..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Lo svolgimento dell’incarico è disciplinato dall’allegato documento sub A) recante le clausole economiche e contrattuali. ***Luogo***, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Data*** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_Il Professionista per accettazione (stessa data dell’allegato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ALLEGATO A alla lettera di incarico del …………………………***Fra il sottoscritto Sig. ………………………… nato a ………………………… il …………………………, residente a ………………………… in via …………………………, C.F. …………………………, nella qualità di ………………………… della ………………………… denominata …………………………, con sede in ………………………… via ………………………… n. ……………, partita IVA n. …………………………, esercente l’attività di …………………………, di seguito denominato **“Cliente”****E**il Dott./Rag. ………………………… con studio in …………………………, via ………………………… n. ……………, P.E.C. ……………, iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti edegli Esperti Contabili  |
| di …………………, sez. A/sez. B con il n. ……………, che opera in proprio/quale associato dello studio …………………………, di seguito denominato **“Professionista”**con riferimento all’incarico professionale avente ad oggetto (descrizione sommaria) ………………… conferito il ……………. e accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della relativa lettera d’incarico si conviene quanto segue. ***Utilizzo di collaboratori***Nell’espletamento dell’incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente. In particolare potranno collaborare all’espletamento dell’incarico il Dott. ………… e il Sig …………………..***Decorrenza e durata dell’incarico***L’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito[*in alternativa*]1. [*nel caso di prestazione continuativa*] fino al 31 dicembre ……………, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all’altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell’anno in corso.
2. [*nel caso di prestazione limitata al compimento di una singola pratica*] fino alla conclusione della prestazione.

***Compensi, spese e contributi***Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano: ***a - Compensi***[*in alternativa*]1. nella misura di euro ……………
2. nella misura di euro …………… determinati a tempo sulla base di un importo di euro …………… /ora per il Professionista per un totale di n. …………… ore e di euro ……………/ora per il collaboratore/sostituto/dipendente di studio per un totale di n. …………… ore.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell’indice ISTAT.Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d’incarico i corri­spondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del ……………% sui compensi fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro …………… giorni dalla richiesta.Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddi­sfa­cente per l’incarico professionale in oggetto e liberamente determinato. Il Cliente dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell’incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. |

|  |
| --- |
| ***b - Spese e contributi*** I compensi pattuiti sub a) si intendono sempre al netto dell’I.V.A. (attualmente nella misura del ……………%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del ……………%).Le spese che il professionista dovrà sostenere in nome e per conto del cliente si presumono pari ad euro …………… così specificatamente dettagliate:* quanto ad euro …………… per imposta di bollo e registro
* quanto ad euro …………… per spese postali
* quanto ad euro …………… per spese di deposito di atti presso ……………
* quanto ad euro …………… per ……………

Al professionista andranno inoltre riconosciute le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l’esecuzione della prestazione, quantificate nella misura di euro …………… (oppure del ……………% del compenso stabilito sub a) oltre alla spese di viaggio, vitto ed alloggio necessarie al­l’esple­tamento dell’incarico. Al Professionista è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l’importo di euro …………….***Obblighi del Professionista*** a) Con l’assunzione dell’incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la dili­genza richiesta dalla natura dell’attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.b) Il Professionista, ai sensi dell’art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all’espletamento dell’incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all’espletamento dell’incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell’altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti manten­gano lo stesso segreto professionale.***Obblighi del Cliente***a) Il Cliente ha l’obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la docu­men­ta­zio­ne necessaria all’espletamento dell’incarico. [*Nelle prestazioni continuative si sugge­risce di redi­gere un alle­ga­to in cui specificare modalità e termini di consegna della documentazione*]. A tal fine, il Professionista di­chia­­ra ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbli­ga­tori per gli adempimenti con­nes­si alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla pre­sta­zio­ne professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni re­sponsabilità per mancata o tardiva esecu­zione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell’esecuzione del presente incarico con­sen­ten­do allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l’espletamento del man­dato.c) Il Cliente ha l’obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all’incarico conferito mediante atti scritti.***Antiriciclaggio*** Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal DLgs. del 21 no­vem­bre 2007 n. 231, con­cernente la prevenzione dell’uso del sistema finan­ziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terro­rismo ***(di seguito “nor­ma­tiva Antiriciclaggio”)*** ed, in particolare, a svolgere la cosiddetta adeguata verifica della clientela prima di dare esecuzione all’incarico. |
| Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l’obbligo di fornire al Professionista i do­cu­menti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di inca­rico, nonché all’eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntual­men­te gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante.L’omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiri­ci­clag­gio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei docu­menti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l’esecuzione della prestazione professionale, come espres­samente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.Il Cliente dichiara di essere consapevole che:* il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinchè possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell’UIF o di qualunque altra Autorità competente;
* i dati registrati sono utilizzabili ai fini fiscali, secondo le disposizioni vigenti.

***Interessi di mora***Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.***Clausola risolutiva espressa***Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d’incarico si sia protratto per oltre …………… giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell’art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all’avvenuta comunicazione al Cliente.***Recesso***Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l’opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di …………… giorni.Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l’opera già svolta. ***Polizza assicurativa***Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi profes­sio­nali, con apposita polizza n. ……………, contratta con la Compagnia di Assicurazioni …………………… con massimale…………………………………………………………………………… ***Clausola di Mediazione e Arbitrato***Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, compre­se quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono ema­nazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte del­l’Organismo di Mediazione ………………………… con sede in …………………………, Codice Fiscale ………………………… iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. …………… del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato inte­gralmente. |
| Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell’Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale / irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L’arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.***Registrazione***Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l’eventuale registrazione in caso d’uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa. ***Elezione di domicilio***Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.***Rinvio*** Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all’ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali. ***Protezione dei dati personali*** Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati per­sonali per l’esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:1. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
2. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
3. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l’ambito di diffusione dei dati medesimi;
5. i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196/03;
6. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_Il Cliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti riguardanti:* “Compensi, spese e contributi”;
* “Obblighi del Cliente”;
* “Interessi di mora”;
* “Clausola risolutiva espressa”;
* “Recesso”;
* “Clausola di Mediazione e Arbitrato”.

Il Cliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |